

令和8年2月6日

大学院農学研究院基盤研究部門農業経済学分野
開発経済学研究室・助教の公募について

1. 募集職名・人員：助教（テニュアトラック）・1名（付記1参照）
2. 所属：（雇入れ直後）北海道大学 大学院農学研究院 基盤研究部門 農業経済学分野
開発経済学研究室（付記2参照）
(変更の範囲) 大学の定める場所
3. 職務内容：（雇入れ直後）大学院農学研究院、農学院及び農学部に係る教育・研究業務
(変更の範囲) 大学の定める業務
4. 担当科目：大学院農学院及び農学部における専門分野に関する講義、実験、演習科目及び
全学教育科目など（付記3参照）
5. 応募資格
 - (1) 博士の学位を有すること。
 - (2) 開発途上国における農業発展に関する研究領域に関連し、かつ計量経済学的手法を用いた優れた
研究業績を有すること（付記4参照）。
 - (3) 当該研究室で担当する学科に関連する教育指導を日本語及び英語で行う能力を有すること。
 - (4) 採用予定日に着任できること。
6. 応募書類（各2部、ただし（4）はPDFファイルを1部）
 - (1) 履歴書（所定の様式）※
 - (2) 研究業績目録（所定の様式）※
 - (3) 研究業績内容の分類とその要約（自らの研究業績を踏まえ、業績番号を引用する形式で作成し
て下さい。日本語で1,000字程度または英語で800語程度）
 - (4) 学術論文の別刷等
(研究業績目録の（1）学術論文・学術書の以下の項目に記載した業績番号に対応した名称の PDF
ファイルを、USBメモリ等の電子媒体に収録して提出。ただし学術書などPDFファイル変換が困
難で電子媒体に収録できなかった分は別刷(コピーも可)を各2部提出。)
 - 1) 学術書（自己による執筆部分。ただし、書籍の大半が自己による執筆等の場合には、現物
のみでも可）
 - 2) 審査制度のある原著論文
 - 3) 2)以外の原著論文（大学の紀要、研究所・試験場等の研究報告等）
 - 4) 審査制度のある、その他の学術論文（A 総説、B プロシーディング）
 - (5) これまでの教育指導経験（英語での教育指導経験を含む）と、着任後の教育に対する抱負（日
本語で1,000字程度または英語で800語程度）
 - (6) 着任後の研究に対する抱負（日本語で1,000字程度または英語で800語程度）
 - (7) 応募者についての照会が可能な方、2名の連絡先（氏名、所属、電話、E-mailアドレス）

※履歴書及び研究業績目録の様式については、本研究院HPから取得して下さい。

(本研究院 HP) <https://www.agr.hokudai.ac.jp/i/subscription>

研究業績目録の様式で (1) 学術論文・学術書の業績の順は上記の通り入れ替えてください。

男女問わず、出産・育児・介護・病気などの理由により、研究活動に中断や遅延が生じた場合、その期間を履歴書に記載することができます。業績審査において相応の配慮をします。

なお、候補者を選考する過程で、候補者に対する面接を実施することがあります。ただし、対面での面接にかかる旅費等は支給しません。また、原則として応募書類は返却いたしません。応募書類は目的以外には一切使用しません。

7. 応募期限 令和8年3月5日（木）（必着）

8. 採用予定日 令和8年7月1日

9. 応募書類提出先 〒060-8589 札幌市北区北9条西9丁目

北海道大学 大学院農学研究院

人事委員会 委員長 久保 友彦

Tel: 011-706-3350 (農学・食資源学事務部人事担当)

(書類は、封筒に『農業経済学分野 開発経済学研究室 助教応募』と朱書きして、簡易書留またはそれに準ずる送付・授受記録が残る方法でお送り下さい)

10. 問い合わせ先 〒060-8589 札幌市北区北9条西9丁目

北海道大学 大学院農学研究院 基盤研究部門

農業経済学分野 坂爪 浩史 (分野主任)

Tel: 011-706-2457

E-mail: sakazume@agr.hokudai.ac.jp

11. 待遇

(1) 試用期間 あり (3ヶ月)

(2) 給与 国立大学法人北海道大学年俸制教員給与規程による

(3) 勤務形態 同意に基づく専門業務型裁量労働制または固定労働時間制を適用

国立大学法人北海道大学職員労働時間、休憩、休日及び休暇規程による

専門業務型裁量労働制の場合：1日に7時間45分労働したものとみなす

固定労働時間制の場合：勤務時間 8時30分～17時00分

休憩時間 12時15分～13時00分

時間外労働 有

(4) 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険加入

(5) 女性教員支援 補助人材の雇用経費を補助する制度あり (付記5参照)

12. 募集者の名称 国立大学法人 北海道大学

13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

14. その他

北海道大学では、「ダイバーシティ＆インクルージョン推進宣言」を公表し、多様な人材による教育・研究活動の積極的な推進に努めています。

また、すべての構成員がその能力を最大限に発揮できる環境作りにも取り組んでいます。

北海道大学ダイバーシティ＆インクルージョン推進宣言 WEB ページ

URL: <https://diversity.synfoster.hokudai.ac.jp/statement/>

付 記

- 採用された場合、任期は5年とし、審査により再任可。再任の任期は5年とし、再任の審査は1回を限度とします。なお、任期満了までにテニュア審査を経て任期の定めのない助教となることが可能です。テニュア審査は、再任後にも受けられることが可能です。
- 本公募の教員は、北海道大学 大学院農学研究院基盤研究部門 農業経済学分野に属します。農業経済学分野は現在5研究室（農業環境政策学、農業経営学、開発経済学、協同組合学、食料農業市場学）によって構成されています。開発経済学研究室では、主に開発途上国の農業発展に関する理論的・実証的分析に関する教育・研究を行っています。分析手法として、フィールド調査データまたは公的統計データに基づく計量経済学的手法を用いています。また、本研究室は「先進農学フロンティア特別コース」（英語特別コース）に参加しており、英語での教育指導も行っています。
- 開発経済学研究室では、下記の科目を担当しており、本公募の教員にはこれらの科目の一部を単独または分担して担当していただく予定です。
 - ① 大学院農学院における科目
農学研究Ⅰ・Ⅱ、農学演習Ⅰ・Ⅱ、開発経済学特論など
 - ② 農学部における科目
開発経済学、ミクロ農業経済学、農業技術移転論、応用計量経済学、農業経済学概論、農業経済学実験Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、卒論演習、卒業論文など
 - ③ 全学教育における科目
一般教育演習など
- 開発途上国における農業発展に関する研究に取り組み、かつ計量経済学的手法を用いた優れた研究業績を有する方を求めます。開発途上国における栄養面も含めた食料消費に関する課題に取り組んでいる方を望みます。また、外部資金の獲得実績があることが望ましく、今後も積極的に外部資金の獲得に努めることを望みます。
- 本学ダイバーシティ・インクルージョン推進本部では、別紙のとおり補助人材の雇用経費を補助する事業の他、様々な取り組みを実施しています。（令和7年度実績）
URL: <https://www.dei.hokudai.ac.jp/>

参考：北海道大学全体における職位別年間給与の分布状況等は、以下のURLにて公表しています。

URL: <https://www.hokudai.ac.jp/news/2025/06/post-1941.html>

別紙

1. 研究活動とライフイベント両立のための補助人材支援

支援対象	女	男	支援上限額（半年）
1か月以上の産前・産後休暇・育児休業を取得する研究者 (支援対象期間：出産予定日の2か月前から)	<input type="radio"/>		45万円
2か月以上の育児休業を取得する研究者 (支援対象期間：育児休業の開始日の1か月前から)		<input type="radio"/>	
1か月以上の介護休業を取得する研究者	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
有機溶剤健康診断、特定化学物質健康診断または電離放射線健康診断が義務付けられている妊娠中の研究者で、当該健康診断に係る特定の実験を自身で担うことができないために研究との両立が困難な者	<input type="radio"/>		25万円
単身又は共働きで、小1以下の子の育児を行っている、またはその予定があり、研究との両立が困難な研究者 (本人、あるいは本人とパートナー（フルタイムで勤務）のみで育児を担っている者)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	40万円
日常的に家族の介護・看病で研究との両立が困難な研究者（支援対象者の定期的な通院等により研究活動とライフイベントの両立に制約が大きい場合でも本プランが適用になる場合あり）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
その他、自身のライフイベントにより特に研究との両立が困難と認められる研究者	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

2. 研究活動と女性リーダー活躍の両立のための補助人材支援

支援対象	女	男	支援上限額
◆女性リーダー活躍支援 ・本学の女性の教授・准教授（特任教員含む） ・特に、大学の管理運営や社会貢献等、学内外の要職*1を務めることに伴う業務等によって研究時間を十分に確保することが困難な研究者	<input type="radio"/>		180万円 (4月～翌年2月)

*1 「要職」…本学もしくは部局執行部における役職（副学長、副理事、総長補佐、研究院長、副研究院長、評議員、代議員等）、日本学術会議や学会における役職（理事長・理事、委員会・分科会委員、連携会員、委員長・副委員長等）、国・地方自治体等の審議会委員等における職とし、年単位の長期にわたり務める必要があり継続的に業務負担が生じる職、他機関等からの依頼や選出によって任命される職を指す。

**Position for Assistant Professor (Jokyo) in the Laboratory of Agricultural and Rural Development,
Research Faculty of Agriculture, Hokkaido University**

February 6, 2026

We are inviting applications for the position of Assistant Professor in the Laboratory of Agricultural and Rural Development, Research Group of Agricultural Economics, Division of Fundamental Agriscience Research, Research Faculty of Agriculture, Hokkaido University.

1. Title of position:

Assistant Professor (Tenure-track; see Appendix 1)

2. Affiliation:

[Immediately after hiring] Laboratory of Agricultural and Rural Development, Research Group of Agricultural Economics, Division of Fundamental Agriscience Research, Research Faculty of Agriculture, Hokkaido University (see Appendix 2).

[Scope of Change] Location as determined by the University

3. Responsibilities:

[Immediately after hiring] Duties concerning education and research at the Research Faculty of Agriculture, Graduate School of Agriculture, and School of Agriculture

[Scope of Change] Duties as determined by the University

4. Duties in education:

Lectures, seminars, experimental works, practical training, and exercise courses related to Agricultural and Rural Development (see Appendix 3).

5. Qualifications:

- (1) Applicants should have a doctoral degree or Ph.D.
- (2) Applicants should have outstanding research achievements using econometric methods in the field of agricultural development in developing countries. (see Appendix 4).
- (3) Applicants should be able to provide research guidance regarding the above subjects for undergraduate and graduate students in Japanese and English.
- (4) Applicants should arrive at this post on the scheduled date.

6. Application materials (Two copies each except for (4)):

- (1) Curriculum vitae *
- (2) Publication list and biographical data on research activities *
- (3) Summary of research activities with citing the reference number in the publications list (either around 800 words in English or around 1,000 characters in Japanese)
- (4) Reprints of Academic Papers, etc.

(Submit PDF files with the names corresponding to the achievement numbers listed in the (1) Academic Papers and Books section of the Research Achievements List on electronic media such as a USB flash drive. Submit two sets of reprints or photocopies of only those that could not be included in a USB flash drive or other electronic media due to difficulties in converting them into PDF files.)

- 1) Academic books (self-written portions. However, if the majority of the book is self-written, only the physical copy is acceptable.)
- 2) Peer-reviewed original papers
- 3) Original papers other than those listed in 2) (university journals, research reports from research institutes, testing centers, etc.)
- 4) Other peer-reviewed academic papers: A. Review
- 4) Other peer-reviewed academic papers: B. Proceedings
- (5) Educational activities including those made in Japanese and applicant's perspectives on education (either around 800 words in English or around 1,000 characters in Japanese)
- (6) Summary of applicant's perspectives on research (either around 800 words in English or around 1,000 characters in Japanese)
- (7) A list of two references for the applicant, showing their names, institution, position, telephone number, and e-mail address

* Forms of curriculum vitae, publication list, and biographical data on research activities are available at the URL of Hokkaido University. (<https://www.agr.hokudai.ac.jp/i/subscription>)

Applicants are advised to make a change in the format of the publication list “(1) Scholarly journal articles and books”. The order of sub-items should be altered as following: 1) Academic books, 2) Peer-reviewed original papers, 3) Original papers other than those listed in 2) (university journals, research reports from research institutes, testing centers, etc.), 4) Other peer-reviewed academic papers.

Remarks:

If you have experienced interruptions or delays in your research activities due to reasons such as childbirth, childcare, nursing care, or illness, you may indicate such periods in your curriculum vitae. We will give due consideration in performance reviews.

Please note that an interview will be conducted if necessary. In that case, the applicant is responsible for all travel expenses.

The submitted documents will not be returned to the applicant. Applications will not be used for purposes other than this job posting.

7. Deadline for application:

March 5th, 2026 (The application materials must arrive at Hokkaido University no later than this date.)

8. Scheduled starting date of employment:

July 1st, 2026

9. Destination of the documents:

Prof. Tomohiko Kubo, Chair of the Personnel Committee, Ph.D.

Research Faculty of Agriculture, Hokkaido University,

Kita 9 Nishi 9, Kita-ku, Sapporo 060-8589, Japan

Tel: +81-11-706-3350 (Personnel Section in Research Faculty of Agriculture, Hokkaido University)

* The requested documents should be submitted via registered mail (or a similar method) to the postal address indicated above. Please specify “Application for Assistant Professor in the Laboratory of Agricultural and Rural Development” in red on the front of the envelope.

10. Contact person:

Prof. Hiroshi Sakazume, Ph.D.

Research Faculty of Agriculture, Hokkaido University,

Kita 9 Nishi 9, Kita-ku, Sapporo 060-8589, Japan

Tel: +81-11-706-2457, E-mail: sakazume@agr.hokudai.ac.jp

11. Compensation:

(1) Probation Period:

Three months

(2) Salary:

National University Corporation Hokkaido University Salary Regulations for Faculty Subject to Annual Salary System

(3) Working hours, etc.:

• Discretionary Labor System for Professional Work or Fixed Working Hour System based on agreement

• Determined in accordance with the Hokkaido University Working Hours, Break Times, Holidays, and Leave Rules

• [For Discretionary Labor System for Professional Work]

The work hours per day are deemed as 7 hours and 45 minutes

• [For Fixed Working Hour System]

Work hours: 8:30 to 17:00

Break time: 12:15 to 13:00

Overtime work: Applicable

(4) Health Insurance, Pension, and Other Insurance:

- Mutual association of The Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- Employee pension
- Workers' accident compensation insurance
- Employment insurance

(5) Support for female faculty members:

To support faculty members, there is a system in place to subsidize the employment costs of technical assistants (see Appendix 5).

12. Name of Hiring Institution:

Hokkaido University

13. Measures to Prevent Second-hand Smoke:

No smoking on campus except for the designated outside smoking areas.

14. Others

Hokkaido University has announced the “Statement on the Promotion of Diversity and Inclusion” and is striving to promote education and research activities by diverse human resources. We are also striving to create an environment that empowers all members of the University to demonstrate their abilities to the fullest.

Web page of the Statement on the Promotion of Diversity and Inclusion.

URL: https://diversity.synfoster.hokudai.ac.jp/en/statement_en/

Appendix

1. For Assistant Professor, initial term of employment is 5 years, and an additional term of employment is limited to an additional 5 years. To qualify for a tenure positions, the candidate's performance during employment will be evaluated.
2. Research Group of Agricultural Economics has five laboratories: Agricultural and Environmental Policy, Farm Business Management, Agricultural and Rural Development, Agricultural Cooperatives, and Food and Agricultural Marketing. The Laboratory of the Agricultural and Rural Development conducts education and research primarily focused on theoretical and empirical analysis of agricultural development in developing countries. Econometric methods are used as analytical tools based on field survey data or publicly available statistical data. The laboratory participates in “the Global Education Program for AgriScience Frontiers” and provides education in English.
3. The successful applicants will partly or fully give lectures listed below, for which the Laboratory of Agricultural and Rural Development is responsible.
 - (1) Subjects in the Graduate School of Agriculture: Study on Agricultural Science I & II, Seminar on Agricultural Science I & II, Advanced Econometrics for Agricultural and Rural Development, and others.
 - (2) Subjects in the School of Agriculture: Agricultural and Rural Development Economics, Applied Microeconomics, Economics of Agricultural Technology Transfer, Applied Econometrics, Introduction to Agricultural Economics, Seminar on Agricultural Economics I-III, Graduation Research, Graduation Thesis, and others.
 - (3) Subjects in General Education: General education exercises, and others.
4. We seek the successful applicants who possess excellent research achievements in agricultural development economics by using econometric methods, and who address issues related to food consumption, including nutrition, in developing countries. Applicants are desired to have a track record of obtaining external research funding and to pursue actively such funding in the future.
5. The Diversity and Inclusion Promotion Headquarters of our university is implementing various initiatives in addition to the project to subsidize the employment costs of technical assistants as shown in the attached document. (Results for FY 2025)

URL: <https://www.dei.hokudai.ac.jp/en/>

Attached document

1. Support for the employment of technical assistants over life events

Support recipient	woman	man	Maximum support amount (six months)
(A) Researchers who need to halt research due to leave such as maternity leave and childcare leave, care leave			
1. Researcher taking leave for one month or longer (Support is available from two months prior to the expected date of childbirth)	<input type="radio"/>		450,000 yen
2. Researcher taking leave for two months or longer (The period of support begins one month prior to the start of childcare leave)		<input type="radio"/>	
3. Researchers who take one month or more of nursing care leave	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
(B) Researchers who are pregnant and are obliged to take specific medical examination (listed below), and have difficulty in work life balance because they cannot carry out a kind of experiment by themselves	<input type="radio"/>		250,000 yen
(C) Researchers other than those listed above			
1. Researchers who take care of children under the first grade of elementary school alone or with a partner of full-time job *1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. Researchers who routinely need to give cares to their family such as elder member and have difficulty in work life balance *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	400,000 yen
3. Other researchers who find it particularly difficult to balance work and family life due to their own life events	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

*1 In this case, childcare must be done in the same household by a researcher and his full-time working partner only.

*2 This case may apply even if a researcher has difficulty in balancing a life event and research due to a reason such as the researcher's regular hospital visits.

2. Support for the employment of technical assistants for active female leaders

Support Eligibility	woman	man	Maximum support amount (six months)
<p>◆Support for female leaders</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Female professors and associate professors (including specially appointed faculty members) at our university ▪ In particular, researchers who find it difficult to secure sufficient time for research due to duties associated with holding important positions*1 within and outside the university, such as university management and social contribution activities 	<input type="radio"/>		1,800,000 yen April to February of the following year

*1 "important positions" Positions at the university or departmental administrative offices (vice president, vice director, assistant director, research institute director, deputy research institute director, council member, representative, etc.), positions within the Japan Academy of Sciences or academic societies (such as President, Councilor, Committee Member, Subcommittee Member, Affiliated Member, Chairperson, Vice-Chairperson, etc.), and positions on advisory committees of national or local governments, etc., which require continuous service over a long-term period (one year or more) and entail ongoing workloads, as well as positions appointed through requests or elections from other organizations or entities.