

令和6年度 研究生・聴講生・科目等履修生 出願要領

北海道大学大学院農学研究院
北海道大学大学院農学院
北海道大学農学部

◆研究生、聴講生、科目等履修生について◆

◎研 究 生

本研究院（学部）において、特定の専門事項について研究しようとする者は、教授会の議を経て研究生として入学を許可する。研究期間は1年とする。ただし特別の事由があるときは、1年未満とすることができる。

- ・研究生は、その研究を継続しようとするときは、事由を付して、研究の継続を願い出ることができる。
 - ・研究生は、指導教員の指導をうけて研究に従事する。
 - ・指導教員が研究上必要と認めた場合は、研究院等の長は、研究生に対し、大学院又は学部の授業への出席を許可することがある。
- 出願にあたっては、指導を希望する教員から受入内諾を得ておくこと。

◎聴 講 生

本学院（学部）において1又は複数の授業科目を聴講しようとする者は、教授会の議を経て聴講生として聴講を許可する。聴講期間は1年又は6ヶ月とする。ただし、授業科目により特別な聴講期間が定められている場合は、当該期間とする。なお、単位は付与されない。

出願にあたっては、事前に授業担当教員から聴講許可を得ておくこと。

◎科目等履修生

本学院（学部）の授業科目を履修しようとする者は、教授会の議を経て科目等履修生として履修を許可する。履修期間は1年又は6ヶ月とする。ただし、授業科目により特別な履修期間が定められている場合は、当該期間とする。科目等履修生として授業科目を履修し、当該授業科目の試験に合格した者には、教授会の議を経て、所定の単位を与える。

出願にあたっては、事前に授業担当教員から履修許可を得ておくこと。

◆出願手続き等について◆

項目	研究生		聴講生・科目等履修生	
	学部	大学院	学部	大学院
出願資格	<p>大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者 [高等専門学校・短期大学・専修学校等卒業者など大学卒業資格を有していない者]</p>	<p>大学を卒業した者、又は大学院を修了した者</p>	<p>当該授業科目について相当の学力があると認められた者</p>	<p>当該授業科目について相当の学力があると認められた者</p>
出願書類	<p>1. 入学願書及び履歴書（用紙交付） 指導教員の許可印を受け、研究題目を明記のうえ提出すること。</p> <p>2. 職業のある者は所属長の承諾書及び確約書</p> <p>3. 成績証明書（大学卒業者にあつては学部以上の全ての証明書。但し、本学部卒業又は本学院（研究科）修了者は不要）</p> <p>4. 卒業（修了）証明書（同上）</p> <p>5. 連絡受信先シール（用紙交付）</p> <p>※外国人入学志願者については、別に指示するので、事前に「出願書類提出先」の担当部署へ問い合わせること。</p>		<p>1. 入学願書及び履歴書（用紙交付） 担当教員の許可印を受けてから提出すること。</p> <p>2. 単位修得証明書 （教員免許状取得希望者の科目等履修生のみ）</p> <p>3. 連絡先受信シール（用紙交付）</p> <p>※外国人入学志願者については、別に定めがあるので、事前に「出願書類提出先」の担当部署へ問い合わせること。</p>	
費用	<p>① 入学検定料…………… 9、800円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 交付の専用振込用紙で郵便局・銀行等の窓口で振り込み又はネット出願システムを利用して支払うこと。振込手数料/決裁手数料は振込者/利用者負担。ATM（現金自動預払機）は使用不可。※ネット出願システムの利用にあたっては、パスワードが必要です。パスワードについては、指導（予定）教員にお問い合わせください。 ネット出願システムでは、クレジットカード等による支払いが可能です。決裁手数料は、一律500円です。詳細は、下記のURLよりご確認ください。 ネット出願システム https://e-apply.jp/n/hokudai-agr-jpn/ ・ 「受付局日附印」が押された「検定料受付証明書E」を願書に貼付し提出すること。 ネット出願システム利用の場合は、検定料受付証明書（ネット出願システムにより支払後、同システムより、出力できます。）を提出すること。 ・ 出願書類を受理した後は、いかなる理由があっても払込済の検定料は返還しない。 <p>② 入 学 料…………… 84、600円（予定）</p> <p>③ 授業料（年額）…………… 356、400円（予定） [年額の半分178、200円を前期・後期に分け納入]</p> <p>※上記②及び③は入学許可決定後の指定された期間内に納入すること。なお、既納の入学料・授業料は如何なる理由があっても還付しない。</p>		<p>① 入学検定料…………… 9、800円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 交付の専用振込用紙で郵便局・銀行等の窓口で振り込むこと。振込手数料は振込者負担。ATM（現金自動預払機）は使用不可。 ・ 「受付局日附印」が押された「検定料受付証明書E」を願書に貼付し提出すること。 ・ 出願書類を受理した後は、いかなる理由があっても払込済の検定料は返還しない。 <p>② 入 学 料…………… 28、200円（予定）</p> <p>③ 授業料（1単位）…………… 14、800円（予定）</p> <p>※上記②及び③は入学許可決定後の指定された期間内に納入すること。なお、既納の入学料・授業料は如何なる理由があっても還付しない。</p>	

<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・研究期間の途中で退学しようとするときは、研究院長（学部長）に「退学願」（用紙交付）を提出すること。 退学手続きを怠ると授業料を課せられるので注意すること。 ・本研究院（学部）において研究生として在籍している者が、研究期間を継続しようとするときは、出願期間内に「出願書類提出先」の担当部署に申し出ること。研究生継続願（様式交付）を提出し、教授会の議を経て、研究生として、継続を許可する。 ・その他、不明な事項がある場合は、「出願書類提出先」の担当へ問い合わせること。 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業科目のうち、実験・実習科目及び集中講義は、聴講又は履修できない。 ・学部と大学院を同時に出願する場合は、検定料、入学料、授業料は、それぞれに納入すること。また、本学院（学部）と他の学院（研究科）あるいは本学部と他学部で聴講生又は科目等履修生として入学する場合の入学料については、1つの学部、大学院に納入することとなるため、担当部署に事前に相談すること。 (なお、検定料はそれぞれに納付となる。) ・令和6年度の授業実施形態は、「対面授業」が主体となる予定ではあるが、「オンライン授業」が混在する可能性があるため、通学が可能であること及びインターネットや端末の準備等、どちらの授業実施形態であっても受講可能な環境である者のみ受講を許可することとする。 ・その他、不明な事項がある場合は、「出願書類提出先」の担当へ問い合わせること。
<p>個人情報の取扱いについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の所有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守すると共に、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」に基づき、保護に万全を期している。 ・出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合格発表、入学手続、入学者選抜方法等における調査・研究、及びこれらに付随する業務を行う為に利用する。 ・各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがある。業務委託にあたり、受託業者に対して、受託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部が提供される。 ・出願にあたってお知らせいただいた情報は、合格者のみ入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料に関する業務を行うために使用する。 	
<p>出願期間</p>	<p>【前期／4月入学】 令和6年2月28日（水）～3月6日（水）17：00（必着）</p> <p>【後期／10月入学】 令和6年8月2日（金）～8月8日（木）17：00（必着）</p> <p>※ 期限後は、いかなる理由があっても受理しない。</p> <p>※ 本出願期間は、日本国内に在住する者を対象としており、海外在住者については、出願期間が異なるため、「出願書類提出先」の担当者へ問い合わせること。</p>	
<p>出願書類提出先</p>	<p>〒060-8589 札幌市北区北9条西9丁目</p> <p>北海道大学農学・食資源学事務部</p> <p>【大学院農学研究院・農学院への出願】 農学院教務担当 電話(011)706-4119</p> <p>【農学部への出願】 農学部教務担当 電話(011)706-4041</p> <p>メールアドレス(共通) kyomu@agr.hokudai.ac.jp</p>	