** 各種証明書申込書 (ブリントアウトしてご使用下さい)** Application Form for Issuance of Certificates	甲請年月	日 行 和	午	月	Ħ				(7 For G	raduate
Application Form for Issuance of Certificates	Date:	year,	m	onth,	day	※ 太	枠内は	こご記入ください	o. Please fill out t	the form in the b	old frame.
展ります。	2	各種証	明書	申込書	事 (フ	プリン	トアウ	トしてご使用下さ	(11)		
振文文証明書稿来の場合に記入 In the case of English certificate request	_	Applicat	tion Foi	m for I	ssuanc	ee of	Certi	ficates			
改姓名届 : 提出済・未提出(Application Form for Changing Family Name: Submitted / Not Yet) ※改姓名届出を未提出の方はホームページからタウンロードし、必要事項をご記入後、戸籍抄本を同封の上ご返送下さい。 If you haven't submitted the application form of changing family name yet, please download it from our website and return the filled-out form with an abstract of family register. 改姓名前 / 改姓名後の氏名で発行希望。 Request to be issued under a former / new name. 生年月日	氏 名										
数姓名届 : 提出済・未提出(Application Form for Changing Family Name: Submitted / Nor Yet) ※改姓名届出を未提出の方はホームページからタウンロードし、必要事項をご記入後、戸籍抄本を同野の上ご返送下さい。 If you haven't submitted the application form of changing family name yet, please download it from our website and return the filled-out form with an abstract of family register.											
数姓名届 : 提出済・未提出(Application Form for Changing Family Name: Submitted / Nor Yet) ※改姓名届出を未提出の方はホームページからタウンロードし、必要事項をご記入後、戸籍抄本を同野の上ご返送下さい。 If you haven't submitted the application form of changing family name yet, please download it from our website and return the filled-out form with an abstract of family register.											
Romaine Family Name Given name	北州 4 方 年			」次、土			•				
If you haven't submitted the application form of changing family name yet, please download it from our website and return the filted-out form with an abstract of family register. 文性名前 / 改姓名後の氏名で発行希望。Request to be issued under a former / new name. 本語 大田・・平成 年(西暦 年)月日生 力田・・平成 年(西暦 年)月日生 大田・・平成 年(西暦 年)月日生 大田・・東京 日本・東京 日本・東京 中し込む証明書と必要部数 Indicate the number of copies your request 大田・・・ 大田・・ 大田・・・ 大田・・・ 大田・・・ 大田・・・ 大田・・・ 大田・・・ 大田・・・ 大田・											t Yet)
ではいれた Filled-out form with an abstract of family register.	Family Name										
世年月日 Date of Birth	Given name										
生年月日 Date of Birth 連絡先 (現住所) Current Address 中し込む証明書と必要部数									nder a former / new	v name.	
理絡先 (現住所) Current Address	生年月日							_			
連絡先	7		, ,,,,	, , , ,		year.	, ,	month,	day		
(現住所) Current Address	声 级 生	Ŧ	_								
Current Address		•									
# Compose with a province and the second of the second		E-mail									
申し込む証明書と必要部数 Indicate the number of copies your request 成績証明書		電話番号	Telepho	ne				(平日8:30-	 17:00連絡可能な	番号を記え	()
Indicate the number of copies your request 放績証明書		出し、江本		. V = 47	₩				I		
成績証明書								兴火巫旦		☆₩ ㎏	マたロ
Transcript					•						
□ 厳封不要 ※1 和文 英文 和文 英文 和英併記 学 部 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通											
和文 英文 Jpn Eng Jpn 英文 Eng Jw			•	Graduation				Student ID Number	,		
プリカ Eng				* - 1		和常併和			Department/ Division	場合は字位	授 与 日
学部 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通											
Undergraduate Sheet(s) Shee	学 如	•		•		30	<u>(E</u>		学 利	昭和 自	= H
修士課程 通 通 通 通 通 通 通 項 項 項				į					, 11	平成	74
Master's Course Sheet(s) Sh		` /	. ,						-	昭和 自	
Beet(s) Sheet(s) S		旭	畑		Щ					平成	- Д
博士後期課程 Doctoral Course Sheet(s) Sheet	Musici s Course	Sheet(s)	Sheet(s)	Sheet(s)	Sheet(c)						month
Doctoral Course Sheet(s) Sh	排上 ※ 期 類 和						通			nπ ±n .	
Sheet(s)		地	畑		Щ				4 24	平成	7
その他の証明書が必要な場合 Other certificates (具体的な内容を記入 Details)	Doctoral Course	Sheet(s)	Sheet(s)	Sheet(s)	Sheet(c)	Sha	at(c)			year,	month
【具体的な内容を記入 Details】									昭和 自	三 日	
通 通 Bepartment/Division Vear, month Sheet(s) Sheet(s) Sheet(s) Department/Division 提出先と使用目的(例:○○会社就職のため。○○国ビザ取得のため。)※複数の場合は別紙に記載、提出すること				ner certific	ares				4,7	平成	/1
Sheet(s) Sheet(s) Sheet(s)						通	通				month
						()	()				
Priace to submit and purpose of use (e.g. Submit to $\cup \cup$ company. Apply for a visa for $\cup \cup$ (country).											すること
	Place to sub	mit and pu	irpose of i	ise (e.g. S	ubmit to	00	compan	y. Apply for a visa	a for ∪∪(country	y).)	

※1 証明書の厳封について Sealed up Certificates

原則成績証明書のみ厳封しますが、厳封が不要な場合は、成績証明書の□欄にチェックを入れてください。 In principle, only transcripts are strictly sealed, but if you do not need them to be sealed, please check the box \Box on the transcript.

*返信用の切手を貼った封筒、記入済み申込書、身分証明書コピーを同封のうえ,郵送にてお申し込み下さい。 Please send a self-addressed stamped envelope, the completed application form, and a copy of your ID by mail.

申込・問い合わせ先	大学使用欄	
060-8589 札幌市北区北9条西9丁目	発行年月日	
北海道大学農学・食資源学事務部教務担当 証明書発行担当		
電話 011-706-4041 (電話受付時間 平日8:30~17:00)		
Academic Affairs Section, Administration for Agriculture and Global		
Food Resources, Hokkaido University		
Kita-9, Nishi-9, Kita-ku, Sapporo 060-8589 JAPAN		<u> </u>

大学使用欄					
発行年月日	令和	年	月	日	