

タイトル

xxx講座 xxx分野
名前

(背景と目的)

要旨は A4 用紙1枚とします。文字はいずれも明朝体として、講演タイトル(14ポイント)、発表者名(12ポイント)、発表者所属専門分野名(12ポイント)を、それぞれ、行を変えて書いてください。本文(12ポイント、行間最小値、0ポイント)の形式は問いませんが、(背景と目的)、(方法)、(結果)、(考察及び結論)とするのが判りやすいと思います。必要に応じて、結果には図、表も入れてください。

(方法)

この要旨はホームページ公開要旨です(セッションによっては発表会用に別個に要旨を作らなければならない場合があります)。特許などの知的財産権がからむような報告は指導教員と相談の上、内容をふせるなどの注意を払ってください。基本的に全国レベルで行われる学会の要旨公開と同じですが、ホームページ公開ということで特殊扱いされる場合もありますので、各自の判断で、要旨を作成願います。

(結果)

PDF 提出に関する注意事項としては、Adobe Acrobat であれば、①全てのフォントセットを埋め込む設定にする。②PDF プリンタの設定を高品質印刷以上にする。③他の PCで、作成した PDF ファイルを表示して、不具合の確認をする。④他の PDF 作成ソフトを使う場合も、これに準拠する方法とし、最終的には表示の不具合は自己責任です。

(考察及び結論)

発表会プログラムを <http://www.agr.hokudai.ac.jp/gs/master/> において公開しますので、自分の講演要旨ファイル名を確認して、2月8日(金)までに、<http://www.agr.hokudai.ac.jp/gs/master/upload.cgi> からアップロードしてください。

図表を挿入する場合(例)；

(表一〇)表の標題は、明朝体10ポイントとする。

(表)

(図)

(図一〇)図の標題は、明朝体10ポイントとする。